දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ අංක 20/2011

 බ/12/02/අයවැය/2011

මුල්‍ය ශාඛාව,

බන්ධනාගාර මූලස්ථානය.

2011.11.18

සියළුම කොමසාරිස්වරුන්,

සියළුම මාණ්ඩලික නිලධාරීන්,

සියළුම බන්ධනාගාර අධිකාරීවරුන්, සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරීවරුන්,

2011 වර්ෂය සඳහා ගිණුම් පියවීම.

2011 වර්ෂය සඳහා ගිණුම් පියවීම සම්බන්ධව රාජ්‍ය ගිණුම් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ගේ අංක 2011.10.28 දිනැති 219/2011 චක්‍රලේඛය හා භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ගේ 2011.11.09 දිනැති භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛ අංක 2/2011 සම්බන්ධවයි. අදාල චක්‍රලේඛ www.treasury.gov.lk වෙබ් අඩවියට පිවිසීමෙන් ඔබට ලබා ගත හැක. එම චක්‍රලේඛ අනුව බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ ගිණුම් පියවීමේ කටයුතු පහත උපදෙස් පරිදි සිදු විය යුතු බව අවධාරණය කරනු ලැබේ.

01. 2011 දෙසැම්බර් මාසය සඳහා ප්‍රතිපාදන හා අක්මුදල් ලබා ගැනීම.

i. 2011 නොවැම්බර් මස ගිණුම් සාරාංශය සකස් කර එහි පිටපතක් හා හිඟ බිල්පත් ලේඛණය රැගෙන බන්ධනාගාර මූලස්ථානයේ බන්ධනාගාර කොමසාරිස් (මුදල්) සමඟ සාකච්ඡා කිරීම සඳහා නිලධාරියෙකු පැමිණිය යුතුය. බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා 2011 වර්ෂය වෙනුවෙන් වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන වැය විෂයන් කිහිපයකම මේ වන විට අවසන්ව ඇති බැවින්, ලබා ගත් අත්තිකාරම් නිරවුල් කිරීමට ප්‍රමුඛතාවය ලබා දෙමින් අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන ඉල්ලුම් කිරීමට සියලුම බන්ධනාගාර ආයතන වග බලා ගත යුතුය.

ii. ඔබ ආයතනයට දැනට ලබා දී ඇති සියළුම පුනරාවර්ථන ප්‍රතිපාදන 2011.11.30 දිනට ශුණ්‍ය කිරීමට කටයුතු කරනු ඇත. හිඟ බිල්පත් ගෙවීම සඳහා ප්‍රතිපාදන හා අක්මුදල් ලබා දී ඇති සියළුම ගෙවීම් අනිවාර්යෙන් නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කල යුතුය. 2011 දෙසැම්බර් මාසය සඳහා ඔබ ආයතනයට ලබා දීමට නියමිත ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවා (ඒ ඒ වැය විෂයන්වලට අදාලව) කිසිදු ගෙවීමක් නොකිරීමට ආයතන ප්‍රධානීන් වග බලා ගත යුතුය. යම් හෙයකින් දෙසැම්බර් මාසය සඳහා ලබා දෙන ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වන්නේ නම් ඒ බව කඩිනමින් බන්ධනාගාර කොමසාරිස් (මුදල්) වෙත විද්‍යුත් තැපැල (commfinace@prisons.gov.lk) මඟින් හෝ ෆැක්ස් මඟින් දැනුම් දීමට කටයුතු කල යුතුය.

iii. දෙපාර්තමේන්තුව සතු ප්‍රතිපාදන හා අක්මුදල් ප්‍රමාණය සැලකිල්ලට ගෙන නිරවුල් කල හැකි සියළුම බිල්පත් ගෙවීමට දෙපාර්තමේන්තුවේ සියළුම නිලධාරීන් වග බලා ගත යුතු අතර, ලබා දී ඇති සියලුම අත්තිකාරම් නිරවුල් කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු කල යුතුය. වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා වියදම් නොදැරීමටත් වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන ඉතිරි නොවන ලෙස වියදම් කිරීමටත් කටයුතු කල යුතුය.

iv. වර්ෂය අවසන් වීමට පෙර ගෙවීම් කිරීමට හැකිවන පරිදි 2011.12.05 දිනට පෙර නිසි පරිදි සකස් කල සියළුම ගෙවීම් වවුචර ඒ ඒ ආයතනවල ගිණුම් අංශය වෙත ලබා දීමට සියළුම අංශ හා ශාඛා ප්‍රධානීන් වග බලා ගත යුතුය. එදිනට ඉදිරිපත් කළ නොහැකි අත්‍යාවශ්‍ය හා විශේෂ හේතු ඉදිරිපත් කළ හැකි වවුචර පමණක් 2011.12.20 දක්වා භාර ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය.

02. 2011 දෙසැම්බර් 30 දිනට මුදල් පොත පියවීම.

i. 2011 දෙසැම්බර් 31 වන දින සෙනසුරාදා දිනයක් නිසා ගිණුම් කටයුතු පියවීමේ අවසාන දිනය 2011 දෙසැම්බර් 30 වන දිනට යෙදී ඇති බැවින් එදිනට පෙර ගමන් වියදම්, ඉන්ධන අත්තිකාරම්, සුළු අක්මුදල් ඇතුළු සියළුම අත්තිකාරම් සම්පූර්ණයෙන් පියවා ගැනීමට කටයුතු කල යුතුය. දෙසැම්බර් මස අවසාන සති දෙක තුල අත්‍යවශ්‍ය කරුණකට හැර අග්‍රිම අත්තිකාරම් ලබා නොදීමට බන්ධනාගාර ආයතන ප්‍රධානීන් වග බලා ගත යුතුය.

ii. බන්ධනාගාර ආයතනවල ගිණුම් පියවීමේ කටයුතු සම්බන්ධව බලය පැවරූ නිලධාරීන්ගේ නාම ලේඛණය මේ සමඟ අමුණා ඇත. අදාල නිලධාරීන් ඒ ඒ ආයතනවල මුදල් පොත වැසීමේ වගකීම දැරිය යුතුය. 2011.12.30 දිනෙන් පසුව කිසිදු ගෙවීමක් මුදල් පොතේ සටහන් කල නොහැකිවන පරිදි එක් එක් මුදල් පොත්වල එදිනට සටහන් කෙරෙන අවසාන සටහනට යටින් රතු තීන්තෙන් ඉරක් ඇඳ තම නම, තනතුර, අත්සන, දිනය හා වේලාව සටහන් කර 2011 වර්ෂයේ මුදල් පොත නියමිත පරිදි වැසූ බවට සටහන් තැබිය යුතුය.

iii. **මුදල් පොත වැසීමෙන් පසුව මුදල් පොතේ ඉතිරි ශේෂයේ වටිනාකම බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ බොරැල්ල ලංකා බැංකු ශාඛාවේ ගිණුම් අංක 7041491 ට චෙක්පතක් ලියා බන්ධනාගාර කොමසාරිස් (මුදල්) වෙත 2011.12.30 වන දිනම අතින් ගෙනවිත් භාර දීමට කටයුතු කල යුතුය. අතින් ගෙනවිත් භාර දීමට නොහැකි නම් චෙක්පතේ ඡායා පිටපතක් විද්‍යුත් තැපැල (commfinace@prisons.gov.lk) හෝ ෆැක්ස් මඟින් බන්ධනාගාර කොමසාරිස් (මුදල්) වෙත එවීමට කටයුතු කල යුතුය. මුදල් පොතේ ශේෂයක් නොමැති නම් ඒ පිළිබඳව ලිඛිතව දැනුම් දීමට ඉහත පරිදි කටයුතු කල යුතුය.**

iv. 2012 වර්ෂය සඳහා අවශ්‍ය අක් මුදල් බන්ධනාගාර මූලස්ථානය මගින් ලබා දෙන බැවින් කිසිදු අග්‍රිම ශේෂයක් බන්ධනාගාර ආයතන විසින් රඳවා තබා ගැනීමට කටයුතු නොකල යුතුය.

03. මාසික ගිණුම් ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම

i. **2011 දෙසැම්බර් මස මාසික ගිණුම් සාරාංශය 2012.01.05 වන දිනට පෙර ලබා දිය යුතුය.** පලමුවන ගිණුම් සාරාංශයේ යම් කිසි ගිණුම්කරණ දෝෂයක් නිවැරදි කිරීම හෝ හරස් සටහන් මඟින් කරනු ලබන ගෙවීමක් ගිණුම්ගත කිරීමට ඇත්නම් ඒ සඳහා පරිපූරක ගිණුම් සාරාංශයක් ඉදිරිපත් කල හැක. **පරිපූරක ගිණුම් සාරාංශය 2012.01.10 වන දිනට පෙර ලබා දිය යුතුය.**

ii. යම් හෙයකින් විශේෂිත කරුණක් නිසා නිරවුල් නොකරන ලද අග්‍රිම අත්තිකාරමක් වේතොත් ඒ පිළිබඳ විස්තර වාර්තාවක් 2012.01.05 වන දිනට පෙර ලබා දිය යුතුය.

iii. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශය හා අක්මුදල් සැසඳුම් ප්‍රකාශය 2012.01.12 වන දිනට පෙර ලබා දීමට කටයුතු කල යුතුය.

iv. පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කෝවල ශේෂ උපුටා ගැනීම පොත් පියවූ වහාම සිදු කර, බන්ධනාගාර මූලස්ථානය වෙත කෝවල ශේෂ වාර්තා ඉදිරිපත් කල යුතුය.

ගිණුම් කටයුතු පියවීම සම්බන්ධව යම් පැහැදිලි කර ගැනීමක් වේතොත් බන්ධනාගාර කොමසාරිස් (මුදල්) හෝ නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් (මුදල්) අමතන මෙන් කාරුණිකව දන්වමි. බන්ධනාගාර කර්මාන්ත අංශයේ ගිණුම් හා මුදල් පොත පියවීම සම්බන්ධව වෙනමම චක්‍රලේඛයක් නිකුත් කර ඇති බව වැඩි දුරටත් දන්වමි.

පී. ඩබ්ලිව්. කොඩිප්පිලි
බන්ධනාගාර කොමසාරිස් ජනරාල්

පිටපත :- විගණකාධිපති

2010 වර්ෂයේ ගිණුම් පියවීම සඳහා බලය පැවරූ නිලධාරීන්ගේ නාම ලේඛණය

බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුව

අංකය	නිලධාරියාගේ නම	තනතුරු නාමය	ආයතනය
01	G.M.K. බණ්ඩාර	බන්ධනාගාර කොමසාරිස් (මුදල්)	බන්ධනාගාර මූලස්ථානය
02	D.J.K.L. අබේගුණවර්ධන	බන්ධනාගාර අධිකාරී	වැලිකඩ
03	J.A.G. ජයසිංහ	බන්ධනාගාර අධිකාරී	කොළඹ රිමාන්ඩ්
04	H.M.T.N. උපුල්දෙනිය	අධ්‍යක්ෂ - පුහුණු	ප.වි.පු.ම.
05	P.S. බොතේජු	බන්ධනාගාර අධිකාරී	මැගසින්
06	S.P.W.M.R.B. වික්‍රමසිංහ	බන්ධනාගාර අධිකාරී	මහර
07	C.M.N. චන්ද්‍රසේකර	බන්ධනාගාර අධිකාරී	මීගමුව
08	H.M.S.B. සේනානායක	සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරී	දුම්බර
09	J.A.T. ජයසිංහ	බන්ධනාගාර අධිකාරී	මහනුවර
10	D.W.A. තිස්ස	බන්ධනාගාර අධිකාරී	පල්ලේකැලේ
11	E.M.J.C.B. ඒකනායක	සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරී	යාපනය
12	T.I. උඩුවර	සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරී	අනුරාධපුරය
13	P.R.W.M.A. ඒකනායක	සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරී	බදුල්ල
14	S.R. ජයවීර ද සිල්වා	සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරී (වැ.ආ.)	තල්දෙන
15	L.J.M.K. බණ්ඩාර	සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරී (වැ.ආ.)	මඩකලපුව
16	A.K.S.K.I. de සිල්වා	බන්ධනාගාර අධිකාරී	ගාල්ල
17	K.K.S.U. රංජන්	සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරී	මාතර
18	A.M.W. බණ්ඩාර	සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරී	වීරවිල
19	K.A.S. කොඩිතුවක්කු	සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරී	තංගල්ල
20	G.M.P. ලියනගේ	සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරී	කෑගල්ල
21	L.H.E. රංජන්	සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරී	කළුතර
22	A.K.S.K.I. de සිල්වා	සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරී	බූස්ස
23	G.K.L. ප්‍රේමතිලක	සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරී	කුරුවිට
24	H.M.W.N.N. බණ්ඩාර	සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරී	වටරැක
25	K.A.K.S.N.K. කළුආරච්චි	සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරී	වාරියපොළ
26	A.F. ලාහිර්	සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරී (වැ.ආ.)	පොළොන්නරුව
27	T.U.K. ප්‍රනාන්දු	සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරී	මොණරාගල
28	R.S. අලහකෝන්	සහකාර බන්ධනාගාර අධිකාරී (වැ.ආ.)	ත්‍රිකුණාමලය

- යම් හෙයකින් ඉහත බලය පැවරූ නිලධාරියෙකු ස්ථාන මාරු නියෝගයක් මත බන්ධනාගාර ආයතනය මාරු වන්නේ නම් ස්ථාන මාරු නියෝගය අනුව කටයුතු කළ යුතුය.